

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

МОСКВА

### **О порядке ведения единого реестра участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок и порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок**

1. В соответствии с частями 1 и 11 статьи 24.2 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить прилагаемые:

порядок ведения единого реестра участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок;

порядок регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что участники закупок вправе сформировать и разместить в порядке, определенном настоящим постановлением, информацию и документы в едином реестре участников закупок с 1 декабря 2018 года, при этом применение указанных информации и документов, в том числе в целях аккредитации на электронных площадках, а также исчисление срока регистрации в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется с 1 января 2019 г.

4. Установить, что до 1 января 2020 г. участники закупок до их регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и размещения информации и документов в реестре участников закупок в соответствии с настоящим постановлением вправе участвовать в электронных процедурах на электронной площадке на основании информации и документов,

включенных в отношении таких участников до 1 января 2019 г. в реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на такой электронной площадке, предусмотренный статьей 62 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом в случае изменения информации и документов, включенных в реестр участников электронного аукциона до 1 января 2019 г., и подлежащих включению в едином реестре участников закупок в соответствии с настоящим постановлением, участники закупок для целей участия в электронных процедурах после 1 января 2019 г. проходят регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок и размещают соответствующие информацию и документы в едином реестре участников закупок в соответствии с настоящим постановлением.

5. Установить, что с 1 января 2020 г. участники закупок для участия в электронных процедурах обязаны пройти регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок и разместить информацию и документы в едином реестре участников закупок в соответствии с настоящим постановлением.

6. Федеральному казначейству обеспечить регистрацию участников закупок, а также создание и ведение единого реестра участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с настоящим постановлением.

7. Федеральной налоговой службе обеспечить предоставление в автоматизированном режиме в Федеральное казначейство информации и документов из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, предусмотренного Федеральным законом от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 г., № 28, ст. 3493; 2014 г., № 19, ст. 2311) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2018 г. и распространяется на отношения, возникающие после 1 января 2019 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д. Медведев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ведения единого реестра участников закупок в единой информационной**  
**системе в сфере закупок**

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения единого реестра участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее соответственно – Порядок, Реестр участников, единая информационная система), в том числе внесения в него изменений, перечень информации и документов, включаемых в Реестр участников, сроки размещения такой информации и документов в Реестре участников.

2. В Реестре участников размещаются информация и документы об участниках закупок, определенных в пункте 4 статьи 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), зарегистрированных в единой информационной системе в соответствии с настоящим порядком.

3. В Реестре участников размещаются следующие информация и документы об участнике закупки - юридическом лице:

а) полное, сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

б) страна регистрации (инкорпорации) (наименование и цифровой код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира) (для иностранного лица);

в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при наличии);

г) код причины постановки на учет (КПП) юридического лица и дата постановки на учет в налоговом органе;

д) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

е) адрес (место нахождения) юридического лица;

ж) почтовый адрес;

з) код(ы) вида экономической деятельности юридического лица по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

и) код причины постановки на учет (КПП) обособленного подразделения юридического лица (далее – обособленное подразделение) (для обособленного подразделения);

к) полное и сокращенное (при наличии) наименование обособленного подразделения юридического лица (для обособленного подразделения);

л) адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (для обособленного подразделения);

м) принадлежность к субъекту малого предпринимательства (при наличии);

н) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

о) сайт юридического лица в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

п) контактная информация юридического лица: адрес электронной почты, телефон;

р) паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица также паспортные данные руководителя аккредитованного филиала или представительства;

с) копии учредительных документов (для иностранного лица) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

т) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

у) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

ф) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия физического лица на регистрацию участника закупки в единой информационной системе (для иностранных юридических лиц, сведения о которых не включены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ));

х) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица).

4. В Реестр включаются следующие информация и документы об участнике закупки - физическом лице (либо физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (при наличии);

в) страна регистрации иностранного гражданина (при наличии);

г) адрес места жительства;

д) почтовый адрес;

е) адрес электронной почты;

ж) телефон;

з) паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем);

к) дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем) и дата постановки на учет в налоговом органе;

л) принадлежность к субъекту малого предпринимательства (при наличии);

м) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

н) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

о) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

5. Информация и документы, размещенные в Реестре участников, являются общедоступными, за исключением информации и документов, указанных в подпунктах «р» - «х» пункта 3 и подпунктах «г», «д», «ж», «з», «м», «н», «о» пункта 4 настоящего Порядка.

Информация, предусмотренная подпунктом «х» пункта 3, а также пунктом «о» пункта 4 настоящего Порядка размещается в Реестре участников в машиночитаемом формате.

6. Формирование, размещение информации и документов в Реестре участников, а также ведение Реестра участников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Ведение Реестра участников осуществляется путем формирования или обновления реестровых записей. Последовательная совокупность реестровых записей образует Реестр участников, который является частью единой информационной системы.

8. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит, в том числе, год формирования реестровой записи.

9. Информация, указанная в подпунктах «а», «в» (в части идентификационного номера налогоплательщика юридического лица), «г» - «е», «з» - «л», «н», «х» пункта 3, а в части физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, в подпунктах «а», «б» (в части идентификационного номера налогоплательщика), «г», «и», «к», «о» пункта 4 настоящего Порядка, формируется в единой информационной системе автоматически на основании сведений ЕГРЮЛ или соответственно Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) после указания участником закупки при формировании информации для размещения в Реестре участников идентификационного номера налогоплательщика юридического лица и кода причины постановки на учет в налоговом органе (при размещении сведений об обособленном подразделении - кода причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе, либо соответственно идентификационного номера налогоплательщика физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Информация, указанная в подпункте «м» пункта 3 и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка формируется в единой информационной системе автоматически на основании информации Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2007 г., № 31, ст. 4006; 2016 г., № 1, ст. 28, № 27, ст. 4198) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

10. Обеспечение соответствия информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, сведениям ЕГРЮЛ и ЕГРИП осуществляется посредством использования и обновления не реже одного раза в сутки информации, предоставляемой Федеральному казначейству в соответствии с порядком предоставления в электронной форме документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, определенного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2012 г. № 1471-р (Собрание законодательства РФ, 2012, № 34, ст. 4772).

Обеспечение соответствия информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, сведениям Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством использования и обновления не реже одного раза в сутки информации из указанного реестра.

11. В случае включения в Реестр участников сведений об иностранном юридическом лице либо иностранном физическом лице (в том числе, являющемся индивидуальным предпринимателем) в Реестре участников размещаются информация и документы, предусмотренные подпунктами

«а» - «в», «е», «ж», «н» - «ф» пункта 3 и подпунктами «а» - «з», «м», «н» пункта 4 настоящего Порядка. Указанная информация и документы размещаются в Реестре участников без осуществления Федеральным казначейством контроля представляемой информации на соответствие сведениям ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Проверка принадлежности участника закупки к офшорной компании осуществляется автоматически на основании информации, формируемой для размещения в Реестре участников в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае наличия у уполномоченных лиц, действующих без доверенности от имени указанных иностранных юридических или физических лиц усиленной квалифицированной электронной подписи, информация и документы об иностранных лицах размещаются в Реестре участников уполномоченными лицами самостоятельно. В случае отсутствия у указанных уполномоченных лиц усиленной квалифицированной электронной подписи, информация и документы о таких иностранных лицах размещаются в Реестре участников электронными площадками с применением усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица, имеющего право осуществлять размещение информации и документов в Реестре участников.

12. В случае включения в Реестр участников информации и документов о филиалах или представительствах иностранных юридических лиц, в Реестре участников размещаются информация и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е» - «з», «н» - «ф» пункта 3 настоящего Порядка. Указанные информация и документы размещаются в Реестре участников без осуществления Федеральным казначейством контроля представляемой информации на соответствие сведениям ЕГРЮЛ. При этом информация и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е», «з», «н» пункта 3 настоящего Порядка, формируются в единой информационной системе автоматически на основании информации и документов Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, предусмотренного Федеральным законом от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 г., № 28, ст. 3493; 2014 г., № 19, ст. 2311) в соответствии с Порядком создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, утвержденным приказом ФНС России от 26 декабря 2014 г. № ММВ-7-14/683@ (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 февраля 2015 г., регистрационный № 35828), после указания участником закупки при формировании информации для размещения в Реестре участников идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

Обеспечение соответствия информации, указанной в настоящем пункте Порядка, сведениям Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц осуществляется посредством

использования и обновления не реже одного раза в сутки информации из указанного реестра.

13. Информация и документы за исключением информации и документов, получаемых в Реестр участников из иных государственных информационных ресурсов (реестров) автоматически в соответствии с настоящим Порядком, формируются и размещаются в Реестре участников участником закупки посредством единой информационной системы.

14. Информация и документы, подлежащие размещению в Реестре участников участником закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, имеющего право осуществлять размещение указанных информации и документов в Реестре участников за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Указанные лица несут ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их размещения в Реестре участников.

15. Информация и документы размещаются участниками закупок, а в случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, электронной площадкой в Реестре участников не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения, в том числе принятия новых документов.

16. При внесении в Реестр участников изменений, информация и документы, ранее размещенные в Реестре участников, изменяются, и реестровая запись обновляется.

17. Исключение участника закупки из Реестра участников осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению участника закупки, а в случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, электронной площадки, поданного посредством единой информационной системы и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право осуществлять размещение информации и документов в Реестре участников;

- в случае поступления сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о прекращении деятельности участника закупки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о прекращении действия аккредитации представительства иностранного юридического лица;

- истечения срока регистрации участника закупки в единой информационной системе.

Исключение участника закупки из Реестра участников осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления от такого участника закупки, либо с даты поступления сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о прекращении деятельности участника закупки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо с даты поступления сведений из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств



иностранных юридических лиц о прекращении действия аккредитации представительства иностранного юридического лица.

18. Операторы электронных площадок обеспечивают предоставление заказчику информации и документов, предусмотренных пунктом 11 статьи 24.1 Федерального закона, из Реестра участников путем информационного взаимодействия электронных площадок с единой информационной системой.

19. При размещении информации и документов в Реестре участников в единой информационной системе обеспечивается автоматическая форматно-логическая проверка информации, размещаемой в Реестре участников и контроль наличия информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Информация и документы, размещенные в Реестре участников, хранятся в течение 10 лет.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**регистрации участников закупок в единой информационной системе**  
**в сфере закупок**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и сроки регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Порядок, единая информационная система).

2. Для регистрации участника закупки в единой информационной системе представитель участника закупки, а в случае, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то физическое лицо или индивидуальный предприниматель регистрируются, а также проходят идентификации и аутентификации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

3. Представителями участника закупки для целей настоящего Порядка являются:

- лицо с полномочием в единой системе идентификации и аутентификации «Администратор организации», указанное в Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право действовать от имени участника закупки без доверенности, и организующее деятельность лиц, уполномоченных действовать в единой информационной системе (далее – Администратор);

- лицо с полномочием в единой системе идентификации и аутентификации «Дополнительный администратор», организующее деятельность лиц, уполномоченных действовать в единой информационной

системе от имени участника закупки наряду с Администратором (далее – Дополнительный администратор);

- лицо, имеющего право действовать от имени участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом, без доверенности, либо руководитель аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица.

4. Для целей регистрации участника закупки в единой информационной системе размещаются информация и документы, предусмотренные Порядком ведения единого реестра участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок ведения реестра участников):

- в случае регистрации участника закупки – юридического лица, в том числе его обособленного подразделения – информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка ведения реестра участников;

- в случае регистрации участника закупки – физического лица, либо физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем – информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка ведения реестра участников;

- в случае регистрации участника закупки – иностранного юридического лица, либо иностранного физического лица, в том числе, являющегося индивидуальным предпринимателем – информацию и документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка ведения реестра участников;

- в случае регистрации участника закупки – филиала или представительства иностранного юридического лица – информацию и документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка ведения реестра участников.

5. Формирование и размещение информации и документов в Реестре участников, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра участников с учетом особенности регистрации участника закупки в единой информационной системе, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Информация и документы, подлежащие размещению в Реестре участников, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, имеющего право осуществлять размещение указанных информации и документов в Реестре участников. Уполномоченными лицами, имеющими право осуществлять размещение информации и документов в Реестре участников, являются:

- от юридического лица – Администратор, Дополнительный администратор, а в случае, если юридическое лицо является иностранным, то лицо, имеющего право действовать от имени указанного участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом, без доверенности, либо руководитель аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица;

- от физического лица или индивидуального предпринимателя –

указанное физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Указанные лица несут ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их размещения в Реестре участников.

7. В случае, если информация и документы, подлежащие размещению в Реестре участников, предоставляются для целей регистрации в единой информационной системе лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом, без доверенности, либо руководителем аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление, либо территориальный орган Федерального казначейства) осуществляет проверку на соответствие друг другу информации и документов, предусмотренные подпунктами «р», «с», «у», «ф» пункта 3 Порядка ведения реестра участников.

8. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, при регистрации участника закупки в единой информационной системе определяют лиц, уполномоченных на подписание контрактов по результатам электронных процедур из числа лиц с полномочием в единой системе идентификации и аутентификации «Уполномоченный специалист». В случае, если регистрацию участника закупки в единой информационной системе осуществляет лицо, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, то лицом, уполномоченным на подписание контрактов по результатам электронных процедур является указанное лицо.

9. Отказ либо прекращение регистрации участника закупки в единой информационной системе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Порядком ведения реестра участников, а также в следующих случаях:

- непредставления участником закупки определенных Порядком ведения реестра участников информации и документов, подлежащих включению в Реестр участников;

- подписание неуполномоченным лицом, либо без применения квалифицированной усиленной электронной подписи информации и документов, подлежащих включению в Реестр участников;

- несоответствия между информацией и документами, размещаемыми в Реестре участников;

- несоответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, информации, размещенной в Реестр участников;

- направление в Федеральное казначейство судебного акта или акта судебного пристава-исполнителя, содержащие запрет на регистрацию участника закупки в единой информационной системе, или на размещение информации и документов в Реестре участников.

10. Регистрация участника закупки в единой информационной системе осуществляются сроком на три года. Исчисление указанного срока

осуществляется с 00:00 часов по московскому времени дня, следующего за днем размещения информации и документов участника закупки в Реестре участников.

11. Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе, вправе пройти регистрацию на новый срок не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока регистрации.